

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА БЕРДСКА  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
«БЕРЕГИНЯ»

Утверждено  
приказом № 11/1  
от « 01 » 2016 г.  
И.о. директора \* Сомова \* Т.Н.Сомова



**Порядок  
ведения дневников обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Дневник является документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого обучающегося по образовательной программе «Инструментальное музицирование», «Вокальное исполнительство». «Общее этноэстетическое развитие» с 1 класса.

1.2. Дневник служит для записи расписания занятий, домашних заданий, учета знаний, пропусков уроков и информации для родителей.

1.3. Дневник рассчитан на один учебный год.

1.4. Система работы преподавателей с дневниками обучающихся контролируется заместителем директора Учреждения 1–2 раза в полугодие. Контроль за состоянием ведения обучающимся дневника осуществляется по следующим критериям:

- запись расписания занятий и домашних заданий обучающимися;
- текущий учет знаний обучающихся;
- итоговый учет знаний обучающихся;
- наличие подписи преподавателя и родителей в дневниках.

1.5. Записи в дневнике выполняются строго синей пастой всеми участниками образовательного процесса.

**II. Обязанности преподавателей при работе с дневниками**

2.1. Преподаватель на начало учебного года предоставляет обучающемуся сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилию, имя и отчество преподавателя.

2.2. Преподаватель контролирует наличие дневников у обучающегося в начале занятия. Если дневник у обучающегося отсутствует при проведении занятия, об этом должна быть произведена на следующем занятии запись для осведомления родителей.

2.3. Преподаватель выставляет в дневник текущие оценки не реже 1 оценки за 3 урока в графы дня выставления оценки, расписывается за проставленные оценки. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.

2.4. Итоговые оценки за каждое полугодие выставляются преподавателем в конце полугодия с росписью за проставленные оценки, после ознакомления с этим отметками родители обучающегося расписываются в своей графе.



2.5. Все оценки, включая итоговые за каждое полугодие выставляются преподавателем в полном соответствии с журналом групповых (индивидуальных) занятий.

2.6. Преподаватель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения, замечания обучающемуся.

2.7. В дневнике в обязательном порядке обучающимся фиксируется, а преподавателем контролируется запись домашнего задания (при его наличии).

2.8. Страницы, на которые выпали каникулы, не пропускаются, а оформляются записью о плане мероприятий во время каникул.

2.9. Преподавателем контролируется наличие в дневнике подписей родителей, проставляемых еженедельно.

2.10. Ответственность за ведение дневника в части, заполняемой обучающимся, несет сам обучающийся.