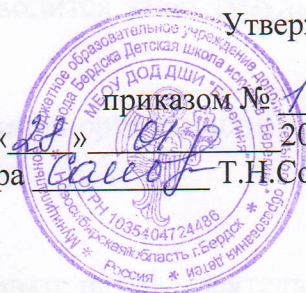


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА БЕРДСКА
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
«БЕРЕГИНЯ»

Утверждено

приказом № 11/1
от «24» 2016 г.

И.о. директора Т.Н.Сомова



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ ДОД ДШИ «Берегиня»

2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций.

3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы соответствующей образовательной программы Учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане соответствующей образовательной программы Учреждения.

В случае несовпадения наименования дисциплин и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплин принимается с учётом мнения Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по зачитываемым дисциплинам. Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником, ведущим данную дисциплину.

5. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- дата;
- подпись.

К заявлению прилагаются:

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- справка сторонней образовательной организации об обучении, о периоде обучения, заверенная подписью её руководителя и печатью сторонней организации, содержащая следующую информацию:
 - название предмета (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

6. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор Учреждения информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

12. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

13. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор Учреждения ставит на заявлении резолюцию «Отказать».