

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА БЕРДСКА
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
«БЕРЕГИНЯ»

Утверждено
приказом № 11/1
от «28» 01. 2016 г.
И.о. директора Савиной Т.Н.Сомова

**Правила внутреннего распорядка
в помещениях, на территории МБОУ ДОД ДШИ «Берегиня»**

В связи с тем, МБОУ ДОД ДШИ «Берегиня» является пользователем помещений, расположенных по адресу: г.Бердск, ул. К. Маркса 9а, 3 корпус. Учреждение вправе устанавливать обязательные для третьих лиц правила поведения в помещениях и на территории, принадлежащей Учреждению - **Правила внутреннего распорядка в помещениях, на территории МБОУ ДОД ДШИ «Берегиня»**.

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок, режим работы Учреждения, порядок входа на территорию Учреждения, порядок вноса и выноса материальных ценностей и основные обязанности посетителей и обучающихся Учреждения.

Настоящие Правила не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Настоящие Правила подлежат исполнению в Учреждении, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1. Режим работы

1.1. Доступ в помещения Учреждения осуществляется в следующем режиме: свободный доступ в помещения Учреждения:

понедельник – суббота с 08:00 до 21:00 часов;

ограниченный доступ:

понедельник – воскресенье с 21:00 до 08:00 часов, допуск осуществляется согласно списку лиц, претендующих на допуск, утвержденному директором Учреждения;

воскресенье – с 08:00 до 20:00 часов осуществляется допуск лиц в соответствии с утвержденным для участников образовательного процесса расписанием занятий;

выходные и праздничные дни - допуск в помещения Учреждения осуществляется согласно списку лиц, претендующих на вход в здание, утвержденному директором Учреждения.

1.2. Лица, нарушившие режим работы (в том числе отсутствующие в списке, дающем право на доступ в помещения Учреждения в периоды ограниченного доступа, находящиеся в состоянии опьянения, а также лица, нарушающие общественный порядок и безопасность) удаляются из помещений Учреждения.

1.3. Лица, отсутствующие в списке, дающем право на доступ в помещения Учреждения в периоды ограниченного доступа, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а также в ином состоянии,

оскорбляющем общественную мораль и нравственность, в помещения Учреждения не допускаются.

2. Порядок вноса и выноса материальных ценностей, вывоза имущества

2.1. В целях недопущения утраты материальных ценностей Учреждения и третьих лиц внос и вынос материальных ценностей осуществляется строго по спискам претендующих лиц.

3. Основные обязанности посетителей и обучающихся

3.1. Все лица, находящиеся на территории Учреждения, обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности. Курение в помещениях Учреждения, на территории Учреждения не разрешается.

3.2. Находясь в помещениях Учреждения посетители, работники Учреждения и обучающиеся обязаны соблюдать следующие правила:

3.2.1. Не ходить в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви.

3.2.3. Не бегать по лестницам и коридорам Учреждения.

3.2.4. Не перевешиваться через перила.

3.2.5. Не залезать на пианино и рояли, окна.

3.2.6. Не приносить в Учреждение легковоспламеняющиеся, самовозгорающиеся предметы, резкопахнущие вещества (петарды, ракеты, баллончики с газом и др.)

3.2.7. Не приносить в Учреждение, не употреблять и не распространять наркотические и токсические средства, колюще-режущие предметы, алкоголь, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

3.2.8. Не приносить в Учреждение домашних животных.

3.2.9. Мусор выбрасывать только в мусорные корзины.

3.2.10. Ожидание обучающихся родителями допускается только в коридоре Учреждения. Присутствие родителей (законных представителей) на занятии (уроке) допускается, при этом обязательно наличие у родителей (законных представителей) сменной обуви или бахил.

3.2.11. Не трогать электрические и телефонные розетки, а также огнетушители при отсутствии надобности огнетушителя.

3.2.12. Без педагогического работника не пользоваться электрическими и бытовыми приборами.

3.2.13. В местах общего пользования (коридорах, туалетах) соблюдать чистоту и порядок.

3.2.14. Следить за культурой речи, не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, тонах раздражения, крика.

3.2.15. В коридорах соблюдать тишину.

3.2.16. Возмещать материальный ущерб, причинённый Учреждению.

3.2.17. Запрещается применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.2.18. Запрещается брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование, музыкальные инструменты и другое имущество.

3.2.19. Запрещается выражать свое отношение к окружающим, работникам Учреждения в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство.

3.2.20. Запрещается закрывать учебные аудитории (классы, залы) изнутри.

3.2.21. Запрещается уходить с ключом от учебной аудитории (класса, зала) за пределы помещений Учреждения.

3.2.22. Запрещается находиться длительное время с ключом от учебной аудитории (класса, зала) в других помещениях Учреждения.

3.2.23. Запрещается использовать учебные аудитории (классы, залы) не по назначению.

3.2.24. Не располагать одежду, сумки, пакеты, футляры от музыкальных инструментов на роялях, пианино, окнах в учебных аудиториях (классах, залах).

3.2.25. Работники Учреждения после окончания рабочего времени обязаны закрыть окна, шкафы, учебные аудитории (классы, залы), в которых они находились, и сдать ключ на вахту до 21-00 час.

3.2.26. Запрещается без разрешения администрации Учреждения выносить предметы и различное оборудование из помещений Учреждения.

3.2.27. Запрещается без разрешения администрации Учреждения проводить в помещения Учреждения посторонних лиц (за исключением проведения концертно-творческих мероприятий).

3.2.28. При обнаружении какой-либо ОПАСНОСТИ в помещениях Учреждения немедленно сообщить администрации Учреждения.

3.2.2.9. В зимний период во избежание ТРАВМЫ - не скользить на крыльце Учреждения, не торопиться при входе в Учреждение, внимательно смотреть под ноги, держаться за поручни.

3.3. Родителям (законным представителям) и обучающимся следует знать расположение запасных выходов, но использовать их только при возникновении ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ.

При СИГНАЛЕ ТРЕВОГИ, ГОЛОСОВОГО ОПОВЕЩЕНИЯ незамедлительно покинуть помещения Учреждения и вывести детей.

При возникновении ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ запрещается возвращаться в учебные аудитории (классы, залы), иные помещения Учреждения за забытыми вещами, подниматься на этажи.

При обнаружении очага ПОЖАРА – звонить по телефонам:

- **01** – телефон диспетчерской службы ;
- **010** - телефон диспетчерской службы с мобильного телефона;

незамедлительно уходить в противоположную сторону от огня, при задымлении ПРИГНУТЬСЯ и дышать через влажную ткань.

3.4. В помещениях Учреждения запрещается любая деятельность, в результате которой образуются отходы, содержащие возбудителей инфекционных болезней, способствующих появлению и распространению возбудителей инфекционных болезней (насекомых, грызунов), содержащие вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью), либо представляющие непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами.

3.5. Обучающийся в Учреждении обязан выполнять настоящие правила внутреннего распорядка Учреждения, Устав, приказы, а так же выполнять следующие требования:

3.5.1. Добросовестно учиться, посещать уроки согласно расписанию, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнять в установленные сроки все задания преподавателей;

3.5.2. При отсутствии на занятиях предоставить оправдательный документ (медицинскую справку, записку от родителей).

3.5.3. В установленные сроки участвовать в контрольных мероприятиях, сдавать зачёты, экзамены, выступать на академических концертах и т.д.

3.5.5. Бережно относиться к музыкальным инструментам, мебели, оборудованию, имуществу Учреждения.

3.5.6. Содержать в порядке учебные пособия, тетради.

3.5.7. Иметь на каждом занятии дневник для записи задания и выставления текущих оценок.

3.5.8. Обучающийся должен приходить на занятия опрятно одетым, иметь сменную обувь.

3.5.9. Соблюдать дисциплину.

3.5.10. Быть вежливыми в отношениях с сотрудниками Учреждения, обучающимися, подчиняться требованиям преподавателей и работников Учреждения.

3.5.11. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

3.5.12. Запрещается во время нахождения в помещениях Учреждения и при проведении Учреждением мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих обучающихся и окружающих.

3.5.13. Не входить и не выходить из аудитории после начала занятий и во время их проведения.

3.5.14. Не использовать во время занятий без разрешения преподавателя средства сотовой связи и иные электронные устройства.

3.5.15. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

3.6. Обучающимся в Учреждении рекомендуется:

3.6.1. Участвовать в мероприятиях Учреждения.

3.6.2. Посещать филармонические концерты, театральные спектакли, выставки, другие культурно-просветительские и конкурсно-фестивальные мероприятия.

3.6.3. Привлекать своих друзей и одноклассников к посещению концертно-просветительских мероприятий организованных Учреждением.

3.7. Нахождение родителей в учебных аудиториях допускается только с разрешения преподавателей.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3.8.1. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.

3.8.2. Не допускать пропусков занятий (уроков), итоговой и промежуточной аттестации без уважительных причин.

3.8.3. Контролировать обучение и создавать благоприятные условия для занятий обучающегося и усвоения им учебных программ;

3.8.4. Осуществлять контроль за подготовкой домашнего задания, помощь в организации рабочего дня ребёнка и отвечать за качество подготовки ребёнка к школе.

3.8.5. Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно.

3.8.6. Нести ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

3.8.7. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания, в т.ч. общешкольные (по мере их созыва), являться по вызову преподавателей, администрации Учреждения.

3.8.8. Способствовать развитию творческих интересов обучающегося (посещать выставки, театры, экскурсии, и т.д.).

3.8.9. Вежливо относиться к педагогическим работникам и сотрудникам Учреждения.

3.8.10. Являться в Учреждение по вызову администрации и преподавателей.

3.8.11. Нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причинённый обучающимися.

3.8.12. Заблаговременно уведомлять администрацию Учреждения о прекращении обучения, своевременно, до начала занятий, ставить в известность Учреждение о неявке обучающегося на занятие и причине отсутствия ребёнка.

3.8.13. ПРИ ВЫЕЗДЕ обучающихся за пределы Учреждения на конкурсы и др. мероприятия родителям (законным представителям) следует сопровождать детей в поездке и при проведении мероприятия, помогать педагогическим работникам в его организации. В поездке - соблюдать установленные требования при перевозке детей в транспорте.

3.8.14. Своевременно предоставлять запрашиваемую Учреждением информацию, относящуюся к организации учебно-воспитательного процесса и социально-педагогическому сопровождению деятельности ребёнка.

3.8.15. При поступлении, предоставлять в учебную часть медицинскую справку о возможности обучения ребёнка по соответствующей образовательной программе (с указанием профиля программы).

3.8.16. Принимать участие в организационных и учебно-воспитательных мероприятиях Учреждения, предусмотренных им для реализации уставных целей и задач.

3.8.17. Соблюдать режим безопасности и санитарного благополучия в Учреждении.

3.8.18. Выполнять требования Устава в части, касающейся прав и обязанностей участников образовательного процесса, нормативные локальные акты Учреждения.

3.9. Внешний вид каждого обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.10. Учреждение по согласованию с заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, причёскам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

3.11. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

4. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

4.1. Каждый обучающийся при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных обязанностей:

использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Учреждении в учебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных целях Учреждения с

соблюдением условий безопасности. Не использует запрещенные Учреждением для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты, колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

не играет в Учреждении в компьютерные и иные игры;

4.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Учреждении допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах, во время учебных занятий – только в учебных целях и с разрешения педагогического работника, ведущего занятие.

5. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

5.1. За нарушение настоящих Правил, Устава Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.2. Применение к обучающимся дисциплинарных взысканий осуществляется в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.3. При нарушении настоящих Правил посетителями, в том числе родителями обучающихся, указанные посетители не допускаются в помещения Учреждения.

5.4. В качестве поощрения за добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни к обучающимся могут применяться следующие меры поощрения:

- награждение грамотой, школьной стипендией по итогам учебного года;
- занесение на Доску почета Учреждения;
- объявление благодарности устно или в приказе по Учреждению;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

5.5. Лучшие коллективы, обучающиеся могут поощряться проведением бесплатных экскурсий, посещением театров и других зрелищных мероприятий.

5.6. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся представляются в вышестоящие органы к поощрению, стипендиям, награждению почетными грамотами.

6. Прочие условия.

6.1. Учреждение не несёт ответственности за музыкальные инструменты, денежные средства и ценные вещи, иное имущество, находящиеся в пользовании обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

6.2. Использование аудио-, видео- и фотоаппаратуры для использования в Учреждении допускается только с разрешения директора Учреждения и под личную ответственность лиц, использующих такую аппаратуру.

6.3. Учреждение не несёт ответственности за травмы, полученные при несоблюдении настоящих Правил.

6.4. Настоящие Правила распространяются на все помещения, территорию Учреждения и на все мероприятия, проводимые Учреждением.

6.5. Часы приема посетителей должностными лицами Учреждения устанавливаются приказом директора Учреждения.

6.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка размещаются вывешиваются на видном месте.
