

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Бердска
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
"БЕРЕГИНЯ"

П Р И К А З

28.12.2018

г. Бердск

№ 233

Об утверждении состава комиссии
по урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав комиссии по урегулированию конфликта интересов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Бердска Детская школа искусств «Берегиня»:

1.1 начальник хозяйственного отдела Степанова Елена Николаевна - председатель Комиссии;

1.2 заместитель директора по УВР Бобровская Екатерина Анатольевна (должность, ФИО) - заместитель председателя Комиссии;

1.3 ведущий бухгалтер Никитина Ольга Анатольевна - секретарь Комиссии;

1.4 Члены Комиссии:

- главный бухгалтер Покидова Наталья Викторовна;

- заместитель директора по КПП Ковалик Наталья Геннадьевна

- преподаватель Жигалкина Ирина Анатольевна.

2. Секретарю Дудко Инне Васильевне в срок до 31.01.2019г. ознакомить заинтересованных работников с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника хозяйственного отдела Степанову Елену Николаевну, ответственную за противодействие коррупции в МБУДО ДШИ «Берегиня»

Директор

Т.Н. Сомова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования города Бердска
Детская школа искусств «Берегиня»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Организация взаимодействия			
1.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции.	В случае выявления	Сомова Т.Н.
II. Внедрение антикоррупционных механизмов в практику кадровой работы			
2.1	Обучение ответственных лиц по противодействию коррупции.	Ежегодно	Сомова Т.Н.
2.2	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Сентябрь 2019	Сомова Т.Н. Степанова Е.Н.
2.3	Мониторинг соблюдения работниками Кодекса профессиональной этики работников культуры города Бердска, принятого 10.04.2013 Собранием представителей учреждений культуры города Бердска.	Постоянно	Сомова Т.Н.
2.4	Разъяснение работникам учреждений культуры необходимости соблюдения Кодекса профессиональной этики, положений антикоррупционных законов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Сомова Т.Н.
2.5	Тщательное изучение достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Сомова Т.Н.
2.6	Прием на работу граждан с учетом квалификационных требований.	Постоянно	Сомова Т.Н.
2.7	Предоставление сведений руководителя учреждения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно	Сомова Т.Н.
2.8	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.	Ежегодно	Сомова Т.Н. Покидова Н.В.
2.9	Организация и проведение инвентаризации	Раз в год	Сомова Т.Н.

	муниципального имущества по анализу эффективности использования.		и комиссия по инвентаризации
2.10	Исключать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств.	Постоянно	Сомова Т.Н.
2.11	Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Ежегодно	Сомова Т.Н. Степанова Е.Н.
2.12	Соблюдение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Ежегодно	Сомова Т.Н. Степанова Е.Н.
2.13	Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Ежегодно	Сомова Т.Н. Степанова Е.Н.
III. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в том числе в электронном виде, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	По мере поступления	Сомова Т.Н.
3.2	Информирование родителей и общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Постоянно	Сомова Т.Н.
3.3	Размещение на сайтах учреждений отчетов о работе за год, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об их исполнении.	В соответствии с законодательством	Покидова Н.В. Никитина О.А.
3.4	Осуществление личного приема граждан директором школы.	Еженедельно по четвергам с 15 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	Сомова Т.Н.
IV. Обучение и информирование работников			
4.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Сентябрь ежегодно	Степанова Е.Н.

4.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно сентябрь, январь	Сомова Т.Н. Степанова Е.Н.
V. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Сомова Т.Н. Покидова Н.В.
5.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Сомова Т.Н. Покидова Н.В.
5.3	Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг.	Ежеквартально	Сомова Т.Н.
VI. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Сомова Т.Н.
6.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Сомова Т.Н. Степанова Е.Н.