

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол от 29.08.22 № 5
секретарь _____

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
студенческого совета
протокол от 19.05.22 № 9
председатель _____



Положение

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
В ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.09.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 29 ноября 2021 г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- локальными нормативными актами ГБПОУ «ВЛАТТ» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом запросов потребителей.

1.4 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса; - независимой оценки качества образования.

1.5. Источниками данных для ВСОКО являются результаты: -- мониторинга приёма групп нового набора (Приложение № 6);

- входного контроля групп нового набора;
- промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- участия в демонстрационном экзамене (далее – ДЭ);
- участия в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах;

- мониторинговых исследований, анкетирования;
- межсессионного контроля;
- посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т.д.

2. Цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в ГБПОУ «ВЛАТТ», принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Задачи ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов влияния на качество образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Техникуме;
- выявление изменений, влияющих на качество образования в Техникуме;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена;
- координация деятельности всех участников ВСОКО;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- построение рейтинговых внутриучрежденческих показателей качества образования;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;
- прогнозирование развития образовательной системы Техникума.

3. Содержание внутренней системы качества образования

3.1. Объектами внутренней системы оценки качества образования Техникума являются:

- образовательные программы;
 - образовательная среда;
 - педагогические и другие сотрудники Техникума;
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс по направлениям деятельности: учебная, научно-методическая и учебно-методическая, воспитательная, внеурочная и др.

3.2. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственным, федеральным государственным и социальным стандартам);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования для разных категорий обучающихся, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Техникуме, условия их реализации;
- Воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Техникума и другое.

Предмет оценки качества образования может быть расширен (конкретизирован) в зависимости от конкретных целей и задач оценки качества образовательной деятельности.

3.3. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика по разным направлениям деятельности: учебной, учебно-производственной, научно-методической и учебно-исследовательской, воспитательной и внеурочной;

мониторинги качества образования;

внутренние аудиты;

отчеты руководящих и педагогических работников и пр.

3.4. Направления внутренней системы оценки качества образования определяются исходя из оцениваемого аспекта качества образования.

3.5. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется во взаимосвязи с внешними процедурами контроля и оценки качества образования:

лицензирование образовательной деятельности, аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений;

государственная итоговая аттестация;

контрольно-инспекционная деятельность Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, в том числе Управления по надзору и контролю в сфере образования;

мониторинги оценки качества образования, организуемые Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и др. образовательными организациями;

независимая оценки качества работы организации, оказывающей образовательные услуги.

4. Организационная и функциональная структура ВСОКО ГБПОУ ВЛАТТ

4.1. Организационная структура, занимающаяся оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов в ГБПОУ ВЛАТТ включает в себя: администрацию техникума, педагогический совет, методические объединения преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей, предметные (цикловые) комиссии.

4.2. Администрация техникума:

- a) разрабатывает стратегии развития ГБПОУ ВЛАТТ с учетом результатов оценки качества образования;
- b) формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;
- c) разрабатывает планы и предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования;
- d) обеспечивает на основе основной профессиональной образовательной программы проведение в образовательном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- e) координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;

- f) организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- g) обеспечивает предоставление информации о качестве образования Учредителю, заинтересованным работодателям;
- h) принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе системы оценки качества образования;
- i) анализирует результаты исследований и вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

4.3. Педагогический совет:

- a) - содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в ГБПОУ ВЛАТТ;
- b) - содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- c) - обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам оценки качества образования;
- d) - планирует мероприятия в области оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
- e) - участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения техникума;
- f) - готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
- g) - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

4.4. Члены предметных (цикловых) комиссий (преподаватели и мастера производственного обучения):

- a) участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- b) участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- c) участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- d) проводят экспертизу организации, содержания и результатов
- e) аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- f) готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне техникума;
- g) проводят контроль за обучением каждого студента;
- h) своевременно доводят итоги до сведения родителей;
- i) анализируют динамику развития личности каждого обучающегося;
- j) своевременно представляют информацию для дальнейшего анализа администрации техникума;
- k) определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам применения оценок качества образования контрольно-оценочных средств;
- l) намечают пути повышения степени обученности обучающихся;

m) своевременно предоставляет информацию в учебную часть, заведующим отделениями.

4.5. Оценка качества освоения студентами реализуемых в техникуме образовательных программ СПО представлена 3 уровнями:

1 уровень – оценка уровня и качества готовности к профессиональному обучению обучающихся-первокурсников (входной контроль, ВПР)).

Цель – определение наличного (исходного) уровня готовности обучающихся-первокурсников к осуществлению профессионального обучения. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом.

Входной контроль знаний проводится в начале изучения базовых и профильных дисциплин среднего общего образования.

Цели входного контроля знаний для администрации Техникума:

- определение уровня общеобразовательной подготовки студентов;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования.

Цели входного контроля знаний для преподавательского состава:

- диагностирование качества знаний, умений и навыков студентов, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки студентов по дисциплинам общеобразовательного блока;
- коррекция уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории студента на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения;
- составление внутреннего рейтинга учебной группы на начало изучения дисциплины;
- прогнозирование дальнейшей успешности обучения с учётом исходного уровня подготовленности студентов.

2 уровень – оценка уровня и качества подготовки специалистов в период профессионального обучения.

Цель – объективная оценка качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка; стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся.

Элементами системы оценки качества подготовки специалистов в период профессионального обучения выступают: текущий контроль, рубежный контроль, межсессионный контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, вида практики с целью осуществления систематического контроля усвоения учебного материала теоретического и практического характера в ходе семестра.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов

образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Проведение текущего контроля успеваемости предполагает:

- a) на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- b) на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- c) на уровне администрации – оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Основными задачами рубежного контроля являются:

- управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка;
- стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности;
- определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Основные формы рубежного контроля успеваемости:

- обязательные контрольные работы (включая сочинения);
- практические работы (тестирование, ответы на семинарах, коллоквиумах, самостоятельная работа, подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.).

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр в сроки, определенные тематическим планом преподавателя. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

3. Межсессионный контроль (межсессионная аттестация обучающихся) – форма оценки качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования), проводимая в ходе учебного года между зачетно-экзаменационными сессиями. Межсессионный контроль выявляет состояние качества освоения текущего учебного материала. Результаты межсессионного контроля заносятся в мониторинг учебной деятельности обучающегося. Анализ результатов межсессионного контроля позволяет объективно оценить степень соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Цели и назначение межсессионного контроля

Главной задачей межсессионного контроля является проверка эффективности освоения требований Федерального государственного образовательного стандарта и повышение качества учебного процесса.

Межсессионный контроль является промежуточным контролем в системе оценки работы обучающихся в семестре.

Данные межсессионного контроля служат средством обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, повышения мотивации обучающихся в освоении программ подготовки специалистов среднего звена, воспитания у них навыков четкой организации труда, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного программного материала.

Проведение межсессионного контроля направлено на решение следующих задач:

- Проверка качества и результатов освоения обучающимися пройденного текущего учебного материала.
- Стимулирование самостоятельной работы обучающихся и помощь в более целенаправленной подготовке к сессии.
- Повышение ответственности отделений и преподавателей за качество организации учебного процесса и улучшение качества организации учебного процесса (по результатам проверки).

Результаты межсессионного контроля являются основанием для принятия соответствующих решений заведующими отделений в целях успешного проведения промежуточной аттестации.

Формы проведения межсессионного контроля:

Формы межсессионного контроля определяются отделением и преподавателем в зависимости от учебной дисциплины и специальности. Основные формы контроля:

- письменная работа по лекционному материалу или темам практических занятий;
- тест по пройденному материалу;
- решение производственных задач.

Организация межсессионного контроля

- На межсессионный контроль выносятся дисциплины, входящие в перечень дисциплин промежуточной аттестации.
- Результаты межсессионного контроля фиксируются в ведомости .
- Обучающиеся, не проходившие межсессионный контроль или получившие «неудовлетворительно/незачет», отчитываются перед преподавателями.
- В случае неявки обучающегося на межсессионный контроль по причине болезни или по иной причине, уровень качества обучения и результат освоения обучающимся пройденного материала может быть оценен преподавателем на основании работы обучающегося в рассматриваемой половине семестра, либо путем организации индивидуального рубежного контроля обучающегося в часы консультаций преподавателя, но не позднее последнего дня проведения межсессионного контроля в техникуме.
- Итоги межсессионного контроля подводятся преподавателями в каждой группе отдельно.
- Данные межсессионного контроля вносятся в мониторинг учебной деятельности обучающегося, на их основе определяются необходимые объемы и формы индивидуальных занятий обучающихся.
- Результаты межсессионного контроля обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, на их основе разрабатываются меры по совершенствованию качества преподавания дисциплины (или отдельных разделов), разрабатывается методика проведения межсеместровых проверок.
- Результаты межсессионного контроля могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

Формы отчетности по результатам межсессионного контроля

- Результаты межсессионного контроля заносятся преподавателем в единую ведомость по межсессионному контролю определенной группы, в которой зафиксированы названия дисциплин и представлен список обучающихся (Приложение № 16). Результаты межсессионного контроля проставляются в ведомости, находящийся в учебной части техникума.
- В течение недели после окончания проведения межсессионного контроля отделения анализируют его итоги, составляют сводную ведомость по его результатам по всем

дисциплинам специальности (Приложение №17). После рассмотрения на заседании ЦК сводная ведомость с корректирующими мероприятиями, а также списки обучающихся, не прошедших межсессионный контроль по пяти и более дисциплинам передается в учебную часть.

- Результаты межсессионного контроля, а также предложения по совершенствованию качества преподавания каждый семестр докладываются председателями ЦК на педагогическом совете.
- Результаты межсессионного контроля доводятся до сведения обучающихся непосредственно преподавателями, читающими дисциплину.
- Результаты межсессионного контроля доводятся до сведения родителей (законных представителей) непосредственно классный руководитель.

Итоги межсессионного контроля рассматриваются на совещании при директоре. Зав.отделением составляет аналитическую справку в разрезе групп. Вся документация по контролю хранится у зав.отделения.

4.6. Структура и содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию выпускников СПО;
- текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, межсессионный контроль;
- квалификационные экзамены;
- демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Russia в рамках промежуточной и итоговой аттестации;
- внутренние мониторинговые исследования уровня сформированности знаний, умений, компетенций обучающихся;
- результативность участия в районных, окружных и др. предметных олимпиадах, соревнованиях;
- результативность участия конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства;

4.7 Посещения учебных занятий, практического обучения, внеаудиторных мероприятий, классных часов

4.7.1. Посещение занятий проводится администрацией техникума согласно графика внутритехникумского контроля ГБПОУ ВЛАТТ (Приложение 18), которые разрабатываются и утверждаются директором техникума ежегодно. Результаты и анализ посещения учебных занятий записываются в журнал посещения по каждому преподавателю индивидуально. Журналы посещений хранятся у зам.директора по УПР.

4.7.2. Контроль посещения практической подготовки (производственной и преддипломной практики) осуществляется руководителем практики и административным персоналом. Руководитель практики еженедельно составляет отчет о посещении обучающимися практической подготовки на предприятиях и предоставляет его старшему мастеру. Приказом директора техникума график посещения организации/предприятия где проходит практическая подготовка обучающихся и составляет акт. Акты посещений хранятся у старшего мастера. (Приложение № 5)

4.7.3. Внеаудиторные мероприятия ГБПОУ ВЛАТТ размещаются на официальной странице в Вконтакте <https://vk.com/club133332609> .

4.8 . Содержание оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- Анализ нормативной базы техникума (Приложение № 1);
- программно-информационное обеспечение, наличие доступа в сеть Интернета, наличие электронных образовательных ресурсов (в том числе для обеспечения применения дистанционных образовательных технологий) и эффективность их использования в учебном процессе (Приложение № 3);

- оснащенность учебных кабинетов, лабораторий и мастерских современным оборудованием, средствами обучения и мебелью (Приложение № 9);
- обеспеченность методической и учебной литературой (Приложение № 4);
- оценку соответствия условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- анализ и оценку отсева обучающихся на всех курсах обучения и сохранение контингента обучающихся;
- оценку удовлетворенности работодателей уровнем образования и квалификации выпускников, которая реализуется через участие представителей работодателей в аттестационных процедурах в техникуме, участие в согласовании программ ГИА, разработке ООП, анкетирование работодателей (Приложение 11.);
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников (Приложение № 7);
- оценку открытости образовательной организации для родителей и общественных организаций;
- результаты анкетирования обучающихся и их родителей (Приложение № 13);
- результаты участия Техникума в городских и федеральных проектах.

4.9 Содержание оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения учащихся (в том числе наличие победителей и призеров конкурсов, соревнований, чемпионатов, олимпиад);
- личное участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

4.10 Отчет по самообследованию

В соответствии с п.13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. отдел ОКОД ежегодно организует процесс самообследования Техникума.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачами самообследования выступают:

1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
2. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы колледжа в целом (или отдельных ее компонентов);
3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
4. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе техникума в целом, резервов ее развития;
5. установление причин возникновения и путей решения проблем, выявленных в ходе изучения и оценивания;
6. составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания или действиями, относящимися к ним.

В рамках процедуры самообследования техникума реализуются следующие функции:

1. оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
2. диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3. прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Отчет размещается на официальный сайт техникума (Приложение № 10).

5. Документы ВСОКО

5.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов. План-график проведения контрольных мероприятий ВСОКО утверждается в сентябре текущего учебного года.

5.2. План мониторингов и аудитов, а также состав конкретных документов ВСОКО может ежегодно обновляться.

5.3. Результаты оценки качества образования обобщаются в форме отчета о самообследовании и публичном докладе руководителя и публикуются на официальном сайте Техникума.

5.4. Перечень и формы анализа показателей ВСОКО, План мониторингов и аудитов представлены в приложениях к настоящему Положению:

Приложение 1 Сведения об основных нормативно-учредительных документах

Приложение 2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации выпускников.

Приложение 3. Обеспеченность программ профессионального образования информационно-библиотечными ресурсами

Приложение 4. Обеспеченность образовательных программ учебно-методической документацией.

Приложение 5. Сведения о местах проведения практик по ООП СПО

Приложение 6. Сведения о результатах приема

Приложение 7. Сведения о трудоустройстве выпускников среднего

профессионального образования

Приложение 8. Сведения о педагогическом составе при реализации ООП СПО

Приложение 9. Обеспеченность реализации основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими.

Приложение 10. Показатели деятельности профессиональной образовательной

организации, подлежащей самообследованию.

Приложение 11. Анкета оценки удовлетворенности социальных партнеров, работодателей качеством подготовки студентов ГБПОУ ВЛАТТ.

Приложение 12. Анкета оценки качества образовательной среды преподавателями ГБПОУ ВЛАТТ

Приложение 13. Анкета оценки качества образовательной среды обучающимися ГБПОУ ВЛАТТ

Приложение 14 Анкета посещения классных часов

Приложение 15 Анкета посещения разговоров о важном

Приложение 16 Ведомость межсессионного контроля

Приложение 17 Сводная ведомость межсессионного контроля

Приложение 18 График внутритехникумского контроля

Приложение 19 Структура ВСОКО

Приложение 20. План мониторингов и аудитов

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГБПОУ «ВЛАТТ».

Приложение 1

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

1	Наименование документа	Наличие на сайте ОО
1.	устав образовательной организации	Да/нет
2.	свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)	Да/нет
3.	правила внутреннего распорядка обучающихся	Да/нет
4.	правила внутреннего трудового распорядка	Да/нет
5.	коллективный договор (при наличии)	Да/нет
6.	отчет о результатах самообследования	Да/нет
7.	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)	Да/нет
8.	локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч: правила приема обучающихся	Да/нет
9	режим занятий обучающихся	Да/нет
10	формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Да/нет
11	порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Да/нет
12	порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Да/нет

Приложение 2

Справка о результатах государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ ВЛАТТ 20__ года

Наименование профессии, специальности	Форма обучения	Численность выпускников																			
		всего	в том числе																		
			получивших по результатам итоговой аттестации оценки "хорошо" и "отлично"			получивших диплом			из них получивших диплом с отличием			получивших свидетельства			получивших разряды, категории			получивших справки об обучении			
			всего	на базе		всего	на базе		всего	на базе		всего	на базе		всего	выше установленных	ниже установленных	всего	на базе		
11 кл.	9 кл.	без ООО		11 кл.	9 кл.		11 кл.	9 кл.		11 кл.	9 кл.		11 кл.	9 кл.					без ООО	11 кл.	9 кл.
ВСЕГО																					

Заместитель директора по УПР

И.О. Фамилия

Примечание: Справка ежегодно заполняется на Портале сбора статистики и предоставляется в Министерство образования науки и молодежной политики Нижегородской области. Данные предоставляются ежегодно в форме федерального статистического наблюдения СПО-1.

Обеспеченность программ профессионального образования информационно-библиотечными ресурсами

Справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

“Ветлужский лесоагротехнический техникум”

**Раздел 1. Наличие печатных и (или) электронных учебных изданий
(включая учебники и учебные пособия; методические издания; периодические издания)**

№ п/п	Вид и наименование образовательной программы, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Фамилия и инициалы автора. - Заглавие книги: Сведения, относящиеся к заглавию - Место издания: Издательство, год. - Электронный ресурс: режим доступа.	Кол-во экз.	Примечание
1	2	3	4	5
Профессиональное образование, среднее профессиональное образование, образовательные программы среднего профессионального образования:				

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

Библиотекарь _____ / _____

Обеспеченность образовательных программ учебно-методической документацией

№ п/п	Наименование образовательной программы, предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, год разработки/издания учебно-методической документации
1	2	3
1.		
2.		

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

Методист _____ / _____

Сведения о местах проведения практик по ООП СПО

№ п/п	Код и наименование специальности, профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	2	3	4	5

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____ / _____

Зам. директора по УПР _____ / _____

АКТ

/ _____ / _____ 2022 года

проверки хода производственного обучения (производственная практика, преддипломная практика) представителем ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

_____ в присутствии руководителя организации (предприятия)

установлено, что обучающиеся ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

1. _____

2. _____

Направлены в вышеуказанную организацию (предприятие) согласно Приказа № _____

от _____ 2022г. на должность _____

Инструктаж по технике безопасности проведен / _____ / _____ 2022г. о чем имеется соответствующая запись в журнале.

Ответственное лицо за ходом производственной практики в организации закреплено приказом

Участие в общественной жизни предприятия _____

Заработная плата _____

Мастера наставники _____

Предложения _____

Представитель ГБПОУ Ветлужский
лесоагротехнический техникум

Представитель
Предприятия

_____ М.П.

_____ М.П.

**Сведения о результатах приема в ГБПОУ ВЛАТТ по специальностям и профессиям
на 20__ - 20__ учебный год по состоянию на «__» _____ 20__ года**

№ п/п	Код и наименование профессии/специальности	Подано заявлений на обучение, шт.	Принято всего, чел.	в том числе на обучение								Средний балл вступит. испытаний
				за счет бюджетных ассигнований					по договорам об оказании платных образовательных услуг			
				регионального бюджета, чел	бюджета			местного бюджета, чел	очная форма обучения, чел.	очно-заочная форма обучения, чел	заочная форма обучения, чел.	
					очная форма обучения, чел.	очно-заочная форма обучения, чел	заочная форма обучения, чел.					
Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих												
1												-
2												-
Программы подготовки специалистов среднего звена												
1												
2												
	ИТОГО											

Примечание: Данные предоставляются ежедневно в автоматизированную информационную систему ФИС ГИА прием на период приемной компании. Данные предоставляются ежегодно в форме федерального статистического наблюдения СПО-1.

Сведения о трудоустройстве выпускников среднего профессионального образования

Код профессии, специальности в формате xx.xx.xx в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199	Наименование профессии, специальности <i>(добавляется автоматически при корректном вводе кода)</i>	Номер строки	Наименование показателей (категория выпускников) <i>(редактирование наименования не допускается)</i>	Суммарный выпуск в 20__ год (человек)
03	04	05	06	07
		01	Всего (общая численность выпускников)	
		02	из общей численности выпускников (из строки 01): лица с ОВЗ	
		03	из числа лиц с ОВЗ (из строки 02): инвалиды и дети-инвалиды	
		04	Инвалиды и дети-инвалиды (кроме учтенных в строке 03)	
		05	Имеют договор о целевом обучении	

Продолжение таблицы

Профессиональные намерения выпускников, ожидаемый эффект от работы по содействию занятости (на ближайшую перспективу - порядка 3-х месяцев)						Принимаемые меры по содействию занятости <i>(тезисно - вид меры, охват выпускников мерой)</i>
будут трудоустроены	будут осуществлять предпринимательскую деятельность	будут самозанятыми	будут призваны в армию	будут в армии на контрактной основе, в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации*	будут продолжать обучение	
27	28	29	30	31	32	33

Примечание: Сведения ежемесячно предоставляются в Министерство образования науки и молодежной политики Нижегородской области по выпуску текущего и предыдущего учебного года.

Сведения о педагогическом составе при реализации ООП СПО

Специальность/ Профессия _____

Наименование дисциплины/ профессионального модуля, практики	Ф.И.О. Образование Специальность	Должность	Ученая степень, звание	Данные о повышении квалификации за последние 3 года	Общий стаж работы	Пед. стаж	Пед. стаж работы в техникуме	Квалификац. категория

Примечание: Данные также предоставляются ежегодно в форме федерального статистического наблюдения СПО-1, СПО-мониторинг

Обеспеченность реализации основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

1	2	3	4
1.			
2.			

Примечание: Сводные данные предоставляются ежегодно в форме федерального статистического наблюдения СПО-2, СПО-мониторинг

Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	
1.1.1	По очной форме обучения	человек	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	
1.2.1	По очной форме обучения	человек	
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	
1.5	Общая численность выпускников	человек	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/ %	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/ %	

1.9	Общая численность работников образовательной организации	человек	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/ %	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым за отчетный период по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	
1.12.1	Высшая	человек	
1.12.2	Первая	человек	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/ %	
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/ %	
1.15	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	
3.	Инфраструктура		

3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единицы	
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/ %	-
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/ %	
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	
4.2.1	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	
4.2.2	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	
4.2.3	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	
4.2.4	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	
4.2.5	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	
4.3.1	по очной форме обучения	человек	
4.3.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.3.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.3.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.3.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.3.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	

4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	
4.3.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.3.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.3.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.3.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.3.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	
4.3.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.3.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.3.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.3.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.3.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	
4.4.1	по очной форме обучения	человек	
4.4.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.4.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.4.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.4.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.4.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	
4.4.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	

4.4.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.4.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.4.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.4.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	
4.4.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.4.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.4.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.4.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.4.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	
4.5.1	по очной форме обучения	человек	
4.5.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.5.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.5.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.5.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.5.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	
4.5.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.5.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.5.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	

4.5.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.5.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	
4.5.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.5.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.5.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.5.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.5.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	
4.6.1	по очной форме обучения	человек	
4.6.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.6.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.6.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.6.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.6.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	
4.6.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.6.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.6.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.6.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.6.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	человек	

	со сложными дефектами (два и более нарушений)		
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	
4.6.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.6.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.6.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.6.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.6.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/ %	

**Анкета оценки удовлетворенности
социальных партнеров, работодателей качеством подготовки студентов
ГБПОУ ВЛАТТ**

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10. Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворённость, а оценка 10 – абсолютную удовлетворенность.

**- Насколько Вы удовлетворены уровнем подготовки студентов
ГБПОУ ВЛАТТ**

1.1. Актуальностью теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Соответствием теоретических знаний квалификации										
1.3. Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности										

2. Насколько Вы удовлетворены профессиональной компетентностью студентов и выпускников ГБПОУ ВЛАТТ

2.1. Актуальностью практических умений и навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2. Достаточностью их для практического применения										
2.3. Умением применять их в нестандартных ситуациях										

3. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами студентов ГБПОУ ВЛАТТ

3.1. Способностью налаживать контакты в коллективе и руководством	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2. Культурой общения										

4. Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов ГБПОУ ВЛАТТ

4.1. Выполнению должностных обязанностей	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2. Строгим соблюдением внутренней дисциплины										

5. Насколько Вы удовлетворены способностью студентов к самообразованию?

5.1. Стремление к самообразованию	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2. Способностью самостоятельно усваивать новые знания										

- Какое количество выпускников нашего техникума принято Вами на работу?

6.1. за последние 5 лет _____

6.2. за последний год _____

в **Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?**

- намерены, безусловно

- намерены, но при условии _____

- нет

8. Оцените по 10-балльной шкале следующие позиции:

Репутация техникума	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0-затрудняюсь ответить
Организация обратной связи с вашим предприятием	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0-затрудняюсь ответить
Уровень сотрудничества с вашим предприятием	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0-затрудняюсь ответить
Вашу готовность участвовать в совместной подготовке квалифицированных специалистов для рынка труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0-затрудняюсь ответить
Готовность принять участие в подготовке и повышении квалификации преподавательского состава (предоставить место стажировки)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0-затрудняюсь ответить

9. Специалисты, какой квалификации наиболее востребованы на Вашем предприятии, часто требуются в организации, трудно найти в городе и округе:

10. Ваши предложения и отзывы об ГБПОУ ВЛАТТ

Благодарим за сотрудничество!

Анкета
оценки качества образовательной среды преподавателями
ГБПОУ ВЛАТТ

Уважаемые коллеги, просим Вас принять участие в оценке удовлетворенности педагогических работников ГБПОУ ВЛАТТ, позволяющей реализовывать образовательные программы.

Инструкция:

Внимательно прочитайте вопросы и выберите тот ответ, который наилучшим образом отвечает Вашему мнению.

Вопросы анкеты:

1. Укажите основные мотивы, по которым, на Ваш взгляд, руководствуются поступающие в наш техникум (укажите не более 3-х вариантов).

1. Получить хорошее профессиональное образование
2. Получить диплом престижного образовательного учреждения
3. Получить диплом об образовании (не важно какой)
4. Получить образование, гарантирующее последующее трудоустройство.
5. Получить отсрочку от армии (для юношей).
6. Отсрочить вхождение во взрослую трудовую жизнь, пожить веселой студенческой жизнью
7. Попасть в коллектив интересных, творческих, культурных людей
8. Другое (что именно)

2. Оцените качество отдельных аспектов процесса обучения в нашем техникуме в целом.

№	Предмет оценки	отлично	хорошо	удов-но
1	Содержание учебных программ и планов в целом			
2	Преподавание общеобразовательных дисциплин			
3	Преподавание общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин			
4	Преподавание математических и естественнонаучных дисциплин			
5	Преподавание общих профессиональных дисциплин			
6	Преподавание специальных профессиональных дисциплин			
7	Расширение спектра технологий обучения (кейс-метод, деловые игры, разработка проектов и пр.)			
8	Обучение владению профессиональным программным обеспечением			
9	Обучение владению профессиональным программным обеспечением			
10	Методическое обеспечение образовательного процесса			
11	Профессионализм преподавателей			

12	Организация курсового проектирования			
13	Организация научно-исследовательской работы студентов			
14	Организация учебной и производственной практики студентов			

3. Оцените условия реализации образовательного процесса.

№	Предмет оценки	отлично	хорошо	удов-но
1	Обеспеченность учебными аудиториями			
2	Состояние аудиторий и других помещений в учебных корпусах			
3	Оснащенность аудиторий мультимедийной техникой			
4	Состояние учебно-материальной и лабораторной базы, наличие тренажеров			
5	Оснащенность компьютерной и офисной техникой			
6	Доступность интернета для преподавателей			
7	Оснащенность библиотеки и доступность информационных источников			
8	Условия для проведения исследований преподавателями			

4. Оцените, как реализуются в нашем техникуме принципы достижения высокого качества образования?

№	Предмет оценки	реализуются	не реализуются
1	Фундаментальность образования (ориентация на глубокие знания)		
2	Мотивация студентов на саморазвитие, самореализацию		
3	Стимулирование творческой активности преподавателя		
4	Учет текущих и перспективных потребностей работодателей		
5	Развитие социальных компетенций обучающихся		
6	Обеспечение информацией о последних научных открытиях		

5. Насколько активно в учебном процессе используются современные технические средства и информационные технологии в обучении?

№	Предмет оценки	использую	не использую
1	Мультимедийная техника для презентаций		
2	Электронные версии учебников и пособий		
3	Учебные фильмы и другие аудиовизуальные материалы		
4	Компьютерные программы для обучения проверки знаний		

6. Оцените результаты приобретения студентами необходимых компетенций, профессиональных знаний, умений на выходе из нашего

техникума?

№	Предмет оценки	Отсутствуют	Присутствуют	Развиты в полной мере
1	Профессиональные знания по полученной специальности			
2	Профессиональные умения по полученной специальности			
3	Социальные компетенции, личностные качества (коммуникабельность, инициативность, гибкость и пр.)			

7. Оцените условия для реализации Вашего потенциала как работника нашего техникума.

№	Предмет оценки	отлично	хорошо	удовлетворительно
1	Возможность для повышения профессиональной квалификации			
2	Возможность карьерного роста			
3	Уровень организационной и материальной поддержки профессионального роста			
4	Социально-психологический климат			
5	Доступность и качество программ повышения квалификации			
6	Качество организационного сопровождения образовательной деятельности			

8. Оцените, насколько Вы удовлетворены условиями труда в нашем техникуме в целом?

№	Предмет оценки	удовлетворен	не удовлетворен
1	Режим работы (расписание занятий, равномерность нагрузки в течении года, семестра, недели)		
2	Рабочее место (в аудитории, классах, лаборантской и т.п.)		
3	Организация питания (работа столовой)		
4	Организация медицинского обслуживания.		
5	Организация досуга		

9. Какие проблемы повышения эффективности и качества среднего профессионального образования еще остаются в нашем техникуме и требуют решения в первую очередь? (укажите все необходимые варианты)

1. Создание современных образовательных программ
2. Использование преподавателями интерактивных методов

обучения

3. Активизация участия работодателей в образовательном процессе
4. Развитие учебно-материальной базы, насыщение ее современным

оборудованием

5. Обеспечение доступа к электронным ресурсам
6. Повышение профессиональной квалификации преподавателей
7. Активизация научно-исследовательской деятельности

преподавателей

8. Оптимизация учебной нагрузки преподавателей
9. Усиление мотивации студентов к учебе
10. Вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность
11. Создание условий для культурного отдыха студентов (секции,

кружки, клубы и т.п.)

12. Повышение качества управления образовательным учреждением
13. Совершенствование системы материального поощрения

сотрудников техникума

14. Улучшение психологического климата в педколлективе,

формирование корпоративной культуры

15. Другое (что именно) _____
16. Затрудняюсь ответить

Спасибо за ответы!

Анкета
оценки качества образовательной среды обучающимися
ГБПОУ ВЛАТТ

1. Удовлетворены ли Вы качеством условий (санитарное состояние учебных кабинетов, коридора, спортивного зала, туалетных комнат и других помещений, работой гардероба, буфета, медицинского обслуживания) в техникуме? Выберите один из следующих ответов.

- А) удовлетворен полностью
- Б) удовлетворен частично
- В) не удовлетворен

2. Как Вы оцениваете доброжелательность, вежливость и компетентность преподавателей, сотрудников техникума?

- А) крайне плохо
- Б) плохо
- В) удовлетворительно
- Г) хорошо Д) отлично

3. Как Вы оцениваете материально-технические условия, обеспечивающие образовательный процесс в техникуме? (отдельных дисциплин (модулей) и практик)

- А) крайне плохо
- Б) плохо
- В) удовлетворительно
- Г) хорошо Д) отлично

4. Легко ли на официальном сайте техникума найти информацию: о направлениях подготовки, условиях приема, мероприятиях, расписание?

- А) да
- Б) нет

5. Удовлетворены ли Вы уровнем преподавания в техникуме?

- А) полностью удовлетворен
- Б) частично удовлетворен
- В) не удовлетворен

6. Как Вы оцениваете уровень культуры общения, взаимодействия с педагогами?

- А) Низкий
- Б) Достаточный
- В) Высокий

7. Как Вы оцениваете содержание и качество проводимых мероприятий: содержание способствует формированию мировоззрения, культуры, достойного поведения в обществе?

А) крайне плохо Б)

плохо

В) удовлетворительно Г)

хорошо Д) отлично

8. Созданы ли в техникуме условия по вне учебной деятельности (участие в волонтерской деятельности, посещение выставок, концертов)?

А) да Б) нет

9. Считаете ли Вы условия обучения в техникуме безопасными?

А) да

Б) нет

10. Готовы ли Вы рекомендовать обучение в техникуме своим товарищам, знакомым?

А) да Б) нет

11. Информация о респонденте. Я учусь на курсе:

А) 1

Б) 2

В) 3

Г) 4

12. Моя специальность (профессия)

13. Если у Вас возникли предложения, пожелания по улучшению работы техникума, пожалуйста, изложите их в свободной форме. Спасибо за ответы.

Спасибо за ответы!

Анализ классного часа

ФИО классного руководителя:

Группа _____ *Дата* _____

Тема классного часа:

Цели и задачи:

Количество обучающихся _____

Структура (краткий план классного часа)

Морально-психологическая атмосфера классного часа: _____

Выводы и рекомендации _____

При посещении классного часа анализ составил: _____

Анализ проведенного урока «Разговоры о важном»

ФИО классного руководителя:

Группа _____ *Дата* _____

Тема: _____

Цели и задачи:

Количество обучающихся _____

Структура (краткий план классного часа)

Морально-психологическая атмосфера классного часа: _____

Выводы и рекомендации _____

При посещении классного часа анализ составил: _____

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

**«Ветлужский лесоагротехнический техникум»
ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖСЕССИОННОГО КОНТРОЛЯ**

по дисциплине _____
 группа _____ специальность _____
 Дата проведения контроля «_____» _____ 20__ года
 Фамилия, инициалы преподавателя _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка		Подпись преподавателя
		цифрой	прописью	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Число присутствующих студентов _____

% выполнения _____ % качества _____ Средний бал по группе _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МЕЖСЕССИОННОГО КОНТРОЛЯ

№	Группа №	ФИО	Дисциплина														Средний бал по обучающемуся	Пропуски занятий						
																				По уважительной причине	По не уважительной причине			
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
...																								
																	Итоговый средний бал по группе							

Классный руководитель _____ / _____ /

Утверждаю
ГБПОУ ВЛАТТ

Л.В. Грибанова

Директор

Приложение 18

График внутритех
ГБПОУ "Ветлужский
на 202

№ п/п	ФИО	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				
		01 04	05 11	12 18	19 25	26 2	04 09	10 16	17 23	24 30	31 06	07 13	14 20	21 27	28 4	05 11	12 18	20 25	26 01	02 08	09 15	16 22	23 29	30 05	06 12	13 19	20 26	27 05	06 12	13 19
1		Green					Pink			Yellow					DarkRed								Purple							
2					Green													Purple				Pink				DarkRed				
3		Yellow										Green			Pink							DarkGreen						DarkGreen	Blue	
4			Pink							Purple						Purple			Green						Yellow			Blue		
5							DarkRed				Yellow				Green						Pink		Blue							
6				Blue					Pink								Yellow				Blue		Green					Purple		
7				Yellow					Pink		Blue											Green			DarkGreen					
8			DarkRed				Green					Yellow	Pink			Blue	DarkGreen						Purple		DarkGreen					
9														DarkGreen	Blue				Pink	DarkGreen		Yellow							Green	
10									Purple					DarkGreen													Pink			

Директор
 Зам. директора по ВР
 Методист
 Старший мастер

Зав. отделением СПО
 Зав.заочным отделением



План мониторингов и аудитов

№ п/ п	Мероприятие	Периодичность
Контроль качества образовательной деятельности Техникума		
1	Анализ прохождения курсов повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения и административного персонала Техникума	Ежегодно
2	Анализ участия в предметных, профессиональных олимпиадах, творческих конкурсах, профессиональных фестивалях и чемпионатах	По графику проведения мероприятий
3	Анализ разработанной учебно(программной документации, учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций	Ежегодно
4	Согласование с социальными партнерами содержания образовательных программ	Постоянно
5	Проведение самообследования по всем направлениям деятельности Техникума	Ежегодно
Контроль качества знаний, умений, формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся		
1	Проведение и анализ входного контроля знаний и умений обучающихся	Ежегодно Сентябрь
2	Проведение и анализ текущего контроля знаний и умений обучающихся	В соответствии с ТП, рабочими программами
3	Проведение и анализ межсессионной недели контроля	Ежегодно Ноябрь, Март
4	Проведение открытых защит курсовых (проектов) работ	По графику
5	Проведение Олимпиад по областям знаний	Ежегодно
	Участие в региональных, федеральных, отраслевых	

6	предметных и профессиональных олимпиадах и конкурсах, чемпионатах	По графику
7	Проведение и анализ демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и итоговой аттестации	По графику
8	Проведение и анализ государственной итоговой аттестации с участием представителей работодателей	Ежегодно
9	Государственная аккредитация	при открытии ООП, не входящих в аккредитованные укрупненные группы специальностей (профессий)
10	Самообследование ОУ	Ежегодно до 20 апреля