

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом совете ГБПОУ «Ветлужский  
лесоагротехнический техникум»

Ветлужский район, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом техникума;
- организационными, распорядительными и нормативными документами ГБПОУ ВЛАТТ;
- настоящим Положением.

1.3. Методический совет ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее – техникум) является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы техникума.

1.4. Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности техникума. В своей работе совет ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе, информационных технологий), обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.5. Методический совет техникума подотчетен директору техникума.

1.6. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами техникума.

## **2. Состав методического совета техникума**

2.1. Методический совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности руководства и гласности.

2.2. В состав методического совета входят директор, заместитель директора по УПР, председатели предметных цикловых методических комиссий, методист, старший мастер, заведующие отделениями, библиотекарь, иные специалисты техникума.

2.3. Общее руководство работой Методического совета техникума осуществляет директор, который:

- издаёт приказы и распоряжения по вопросам, рассмотренным и принятым на заседании МС;
- определяет основные направления политики техникума в сфере методической работы;
- является гарантом реализации прав членов Методического совета,
- осуществляет контроль за деятельностью Методического совета,
- утверждает состав и структуру Методического совета.

2.4. Координирует работу Методического совета заместитель директора учебно-производственной работе.

2.5. Структура Методического совета техникума:

2.5.1. Председатель – заместитель директора по учебно - производственной работе (далее – зам. директора по УПР), который:

- возглавляет работу Совета,
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета,
- утверждает повестку дня заседания Совета,
- назначает дату внеочередного заседания Совета,
- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам,
- организует и возглавляет деятельность Совета в процессе его заседания:
- ведет заседания Совета, оглашает повестку дня, устанавливает очередность выступлений и т.д.,
- отчитывается о результатах годовой деятельности Совета перед членами Методического совета на итоговом заседании,
- разрабатывает план работы Методического совета на учебный год, выносит его на согласование Совета,
- выдает оперативные задания,
- обеспечивает гласность работы Совета,
- осуществляет контроль за выполнением решений Методического совета,

- обеспечивает документооборот Совета,
- участвует в подготовке и проведении заседаний Педагогического совета техникума;
- представляет Методический совет во взаимоотношениях с органами управления, самоуправления, структурными подразделениями техникума, перед директором, участниками образовательного процесса техникума, иными физическими и юридическими лицами;
- действует от лица Методического совета и в его интересах;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Методического совета.

Председатель Методического совета вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от отделений, других структурных подразделений, администрации техникума, необходимые информационно – справочные материалы, соответствующие направлениям работы Методического совета и решаемым им задачам;
- поручать членам Методического совета, структурным подразделениям техникума работу, соответствующую задачам и направлениям деятельности совета в рамках компетенции данных структурных подразделений;
- требовать исполнения своих решений, утвержденных приказом директора техникума от структурных подразделений техникума, преподавателей;
- вносить рекомендации и предложения по улучшению учебного процесса на Педагогический совет техникума, совещания при директоре, администрации техникума;
- выдвигать предложения об улучшении методической работы в техникуме, о совершенствовании организации исследовательской деятельности студентов и преподавателей, предлагать план мероприятий;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом

2.2. Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

2.3. Председателем методического совета приказом директора техникума, как правило, назначается заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.4. Секретарем методического совета избирается на первом заседании методического совета из числа его членов.

2.5. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума на учебный год.

### **3. Цель и задачи методического совета**

3.1. Основная цель деятельности Методического совета техникума состоит в разработке единой стратегии в области методической работы техникума, направленной на повышение качества профессиональной подготовки будущих специалистов на основе интеграции науки и практики, распространения передового педагогического опыта в области реализации образовательных программ.

3.2. Методический совет техникума решает следующие задачи:

- совершенствование образовательного процесса и качества подготовки выпускаемых специалистов, повышение их конкурентоспособности в условиях рыночной экономики путем внедрения в практику работы техникума инновационных достижений в области методики преподавания и практического обучения;
- разработка и реализация системы мотивации и стимулирования педагогов к росту их профессионально-педагогической квалификации, творческой методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности, использованию в учебно-воспитательном процессе достижений науки и передового педагогического опыта;
- организационное и методическое обеспечение Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, корректировки образовательных программ, учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и специальностям, реализуемым в техникуме;
- утверждение документации учебно-методического комплекса по дисциплинам и профессиональным модулям;
- организация и координация всех форм методической работы педагогов, усиление ее направленности на обновление содержания образования, технологий обучения и воспитания, поддержку инноваций в учебно-воспитательном процессе, на повышение качества разрабатываемой учебно-программной документации;
- обобщение и распространение передового опыта учебно-воспитательной и методической работы, научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников техникума;
- участие в повышении квалификации и аттестации педагогов колледжа, в создании условий для их творческой самореализации в процессе профессионально-педагогической деятельности;

- совершенствование методической работы колледжа, согласование работы всех структурных подразделений, развитие взаимодействия с научно-методическими учреждениями сферы образования, региональными методическими объединениями педагогических работников, с социальными партнерами, с работодателями;
- создание единого информационного банка данных методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей и специальностей, реализуемых в техникуме;
- Содействие улучшению ресурсного (кадрового, нормативного, информационного, материально-технического и др.) обеспечения методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогов техникума.

#### 4. Содержание работы методического совета

4.1. В соответствии с целью создания и основными задачами в содержание работы Методического совета техникума входит:

- организация создания качественного учебно-программного, научно-методического, информационного, диагностического обеспечения образовательного процесса в условиях модернизации образования, развития вариативности и преемственности образовательных профессиональных программ разных уровней системы профессионального образования, усиление их направленности на изучение современных и перспективных производственных технологий;
- организация разработки, экспертизы и внедрения в техникуме системы обеспечения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, запросами работодателей;
- выработка и согласование единых подходов к организации и оценке методической работы в техникуме;
- планирование и прогнозирование развития методической работы в техникуме, определение ее целей, основных задач и приоритетных направлений в предстоящем учебном году;
- Методическое руководство и координация массовых форм методической работы техникума: разработка тематики и организация проведения научно-методических конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров-конкурсов в целях повышения профессиональной квалификации педагогов и студентов, и развития их методической, исследовательской, инновационной деятельности;
- методическое руководство и координация деятельности цикловых комиссий (далее ЦМК) техникума и рабочих групп: подготовка методических рекомендаций и указаний к составлению календарно-

тематических планов и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, созданию комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и специальностям;

- организация разработки и реализации диагностических методик, программ мониторинга образовательного процесса и его результатов, профессиональных и информационных потребностей педагогов и руководящих работников техникума, методической и исследовательской работы, включая маркетинговые исследования потребностей работодателей;
- создание системы методических услуг в соответствии с выявленными профессиональными и информационными потребностям педагогических и руководящих работников техникума;
- заслушивание сообщений (отчетов) заместителя директора по учебной – производственной работе, методиста, заведующих отделениями, председателей ЦМК, библиотекаря, отдельных преподавателей и других работников техникума о состоянии методической работы, осуществляемой этими должностными лицами ;
- анализ состояния и результативности методической, инновационной деятельности педагогов и подготовка на этой основе предложений по повышению эффективности методической деятельности техникума, информатизации деятельности, совершенствованию структуры, функций и содержания работы;
- обобщение и распространение передового опыта учебно-воспитательной и методической работы членов ЦМК техникума;
- организация экспертизы качества авторских программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебно-методических пособий и другой методической продукции, создаваемой педагогами, принятие решения по ее тиражированию, представлению на выставки и смотры-конкурсы различных уровней;
- разработка, принятие, изменение, отмена входящих в компетенцию методического совета положений, рекомендаций и других документов, регламентирующих вопросы методической, инновационной деятельности педагогов и методической работы, подготовки и проведения конференций, Школ педагогического мастерства, смотров методических работ, конкурсов педагогического мастерства и других методических мероприятий;
- организация диагностирования подготовленности педагогического коллектива в области информатизации образовательного процесса; определение приоритетных направлений развития методической работы

преподавателей и обучающихся, подготовка рекомендаций и предложений по их совершенствованию;

- анализ состояния преподавания отдельных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- анализ работы отделений, ЦМК, библиотеки, заведующих кабинетами, классных руководителей учебных групп, преподавателей.

## **5. Порядок деятельности и документооборот методического совета**

5.1. Методический совет осуществляет свою деятельность по годовому Плану работы МС. План работы МС разрабатывает зам. директора по УПР и вносит его на рассмотрение МС. План работы МС принимается на первом заседании совета (в сентябре текущего учебного года), после чего утверждается директором техникума. Планирование работы совета осуществляется исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом техникума, анализа методической работы техникума за предыдущий учебный год. План работы совета хранится в методическом кабинете в течение 5 лет, после чего сдаются в архив техникума. Заседания МС проводятся 1 раз в месяц в соответствии с планом работ. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Методического совета.

5.2. Повестку дня заседаний совета и сроки их проведения определяет председатель МС, руководствуясь утвержденным планом работы МС на год. В повестку дня заседания МС могут включаться дополнительные вопросы, не включенные в утвержденный план работы МС на год, требующие безотлагательного решения. Такие вопросы могут быть внесены директором, Педагогическим советом, председателем МС, членами МС.

5.3. Подготовку заседания МС осуществляет его секретарь, который:

- за 10 дней до планового проведения заседания представляет председателю Совета на утверждение повестку дня;
- не позднее, чем за семь дней до назначенной даты заседания размещает объявление о проведении заседания МС (с указанием даты, времени, места проведения, повестки дня, ответственных лиц) любым доступным способом, в том числе на информационном стенде техникума, по электронным адресам членов МС, на официальном Интернет-сайте техникума.

5.4. На заседании Методического совета по рассматриваемым вопросам МС выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета и вступают в силу с даты их принятия МС, если иное не определено в самом решении.

5.5. Заседание Методического совета считается легитимным, если в его работе участвовало не менее  $\frac{1}{2}$  списочного состава. При равном разделении голосов решающим является голос председателя МС.

5.6. Решения МС обязательны для всех членов МС.

5.7. Решения МС оформляются протоколом. В Протоколе отражается дата, время и место проведения заседания, присутствующие лица, повестка дня, обсуждение, голосование и его результаты, принятые решения по вопросам повестки дня.

5.8. На заседания МС его председателем могут приглашаться представители структурных подразделений техникума, специалисты, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для МС техникума).

5.9. Срок изготовления и оформления протокола заседания МС не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения заседания. Срок изготовления выписки из протокола – не позднее 5-ти рабочих дней с даты поступления запроса.

5.10. Оформленные протоколы подшиваются секретарём МС по порядку в папку «Протоколы заседаний Методического совета техникума».

5.11. Информация о решениях МС доводится до сведения всего педагогического коллектива или заинтересованных лиц секретарём МС и председателями ЦМК не позднее 10-ти календарных дней с даты проведения.

Данное Положение принято Советом ГБПОУ «Ветлужский  
лесоагротехнический техникум»

Протокол № 1 от 06 октября 2021 г.

Председатель Совета Грибанова Л.В.Грибанова