

**Положение о конфликтной комиссии
при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 7 г.Ишима для получения
профильного обучения в рамках среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 21 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», Постановлением правительства Тюменской области от 16.04.2014 г. № 163-П «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Конфликтной комиссии при решении спорных вопросов, возникающих при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 г.Ишима (далее – МАОУ СОШ № 7 г.Ишима) для получения профильного обучения в рамках среднего общего образования.

1.3. Персональный состав Конфликтной комиссии (не более пяти человек) ежегодно утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 7 г.Ишима с обязательным размещением данной информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 7 г.Ишима не позднее 15 дней до начала индивидуального отбора.

1.4. Комиссия создается из числа педагогических, руководящих работников в составе:
- председателя комиссии, секретаря, членов комиссии: из числа представителей органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации, органа государственно-общественного управления МАОУ СОШ № 7 г.Ишима, независимых экспертов из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 7 г.Ишима, имеющих соответствующий уровень квалификации.

2. Задачи и функции Конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, возникающих при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 г.Ишима (далее – МАОУ СОШ № 7 г.Ишима) для получения профильного обучения в рамках среднего общего образования.

2.2. Для отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссии использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов Конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при несогласии с решением Приемной комиссии;
- принимать решения по каждому вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- формировать рабочую группу для решения вопроса об объективности решения Приемной комиссии;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Порядок рассмотрения заявлений

4.1. Прием заявлений в конфликтную комиссию производится в помещении МАОУ СОШ № 7 г.Ишима, по адресу: ул.Петропавловская, 23.

4.2. Заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения и их исполнения. Журнал заполняется по форме.

4.3. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть заявление в 3-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения председатель Конфликтной комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

4.4. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

4.5. Заседание Конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.6. Решение Конфликтной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. На заседании Конфликтной комиссии ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участником заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

4.8. Принятое Конфликтной комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения. Решение Конфликтной комиссии подписывается всеми членами конфликтной комиссии и оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 7 г.Ишима.