

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Новосибирской области  
«Бердская детская музыкальная школа имени Г.В. Свиридова»

Утверждено:  
Приказ № 22/1 от 14 апреля 2020г.  
Директор ГБУДО НСО  
«БДМШ им.Г.В.Свиридова»  
Ю.Е.Дианова

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА  
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ  
ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Бердская детская музыкальная школа имени Г.В. Свиридова» (далее - Учреждение) разработан на основе пункта 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава Учреждения.

2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет открытый в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета новосибирской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности. Расходование средств осуществляется в строгом соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Задачами финансовой деятельности являются рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств, эффективное использование материальной базы и имущества.

4. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных средств, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, средства, полученные в качестве грантов, другие доходы. Все целевые денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

6. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками Учреждения наличных денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся;
- расходование поступивших денежных средств без прохождения их

через лицевой счет;

- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;

- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся к внесению средств на благотворительные цели.

1. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Подписывается директором Учреждения и главным бухгалтером.

2. Отчет размещается на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации в следующей форме:

## **ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА**

**ЗА 20\_\_ Г.**

#### **Раздел I**

#### **Общие сведения об учреждении**

1. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), всего:

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

2. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными),  
всего: \_\_\_\_\_

#### **2.1. Основные виды деятельности:**

2.1.1. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_

2.2. Иные виды деятельности: \_\_\_\_\_

2.2.1. \_\_\_\_\_

Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

**3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения**  
за \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Утверждено	Исполнено
1.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (количество человек/человеко-часов), всего:		
в том числе – по муниципальному заданию чел.		
в том числе - по государственному заданию чел/часов		
в том числе - по договорам		
2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (количество человек/человеко-часов), всего:		
в том числе - по муниципальному заданию чел.		
в том числе - по государственному заданию чел/часов		
в том числе - по договорам		
3.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в сфере образования (творческие, количество мероприятий - единиц), всего:		
в том числе - по муниципальному заданию		
в том числе - по государственному заданию		
в том числе - по договорам		
4.1. Проведение мероприятий (участие в мероприятиях), посвященных праздничным датам, всего:		
в том числе - в рамках государственного задания (раздел III, п.2.1.)		
в том числе - по договорам		

**Субсидии**

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, тыс.руб., в том числе:		
на оплату труда, тыс.руб.		
Субсидии на иные цели		
Наименование показателя		
Поступления от деятельности, приносящей доход, всего в тыс.руб., в том числе:		
Доходы от собственности		
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат		
Доходы от прочих поступлений		
Среднегодовая численность работников учреждения, чел.		
Средняя заработная плата работников учреждения, руб.(без внешних совместителей)		
Средняя заработная плата с внешними совместителями,		

руб.		
------	--	--

	на 01.01.202_г.		на 01.01.202_г.		изменения	
	всего	бюдж ет	всего	бюдж ет	всего	бюдж ет
Общая величина активов учреждения, всего, тыс.руб.:						
в том числе дебиторская задолженность						
денежные средства (касса, счета)						

	на 01.01.202_г.		на 01.01.202_г.		изменения	
	всего	бюдж ет	всего	бюдж ет	всего	бюджет
Общая величина обязательств учреждения всего, тыс.руб.:						
в том числе задолженность поставщикам и подрядчикам						
задолженность всем уровням бюджета						
задолженность по заработной плате						
прочие обязательства						

### Показатели использования имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	на 01.01.202_г.	на 01.01.202_г.
Общая (первоначальная) стоимость недвижимого имущества учреждения		
в том числе первоначальная стоимость недвижимого имущества, закрепленная учредителем		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения,		
в том числе балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленная учредителем		
Общая (первоначальная) стоимость движимого имущества учреждения,		
в том числе первоначальная стоимость особо ценного движимого имущества		

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения,		
в том числе балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества		
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением – всего, в том числе:		
здания		
сооружения		
помещения		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, кв.м, в том числе:		
зданий		
сооружений		
помещений		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, переданная в аренду, кв.м, в том числе:		
зданий		
сооружений		
помещений		
Общее количество объектов движимого имущества, закрепленных за учреждением, переданных в аренду, единиц		

#### 4. Количество штатных единиц

4.1. На начало года, всего: \_\_\_\_\_

4.2. На конец года, всего: \_\_\_\_\_

Средняя заработная плата сотрудников учреждения:

#### Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	% выполнения
Поступления, всего:	руб.			
в том числе:				
Субсидия на выполнение	руб.			

муниципального задания с учетом остатка средств на начало года				
Субсидия на иные цели	руб.			
От оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности с учетом остатка средств на начало года.	руб.			
Выплаты, всего:	руб.			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	руб.			
Услуги связи	руб.			
Транспортные расходы	руб.			
Коммунальные услуги	руб.			
Арендная плата за пользование имуществом	руб.			
Работы, услуги по содержанию имущества	руб.			
Увеличение стоимости основных средств	руб.			
Увеличение стоимости материальных запасов	руб.			
Прочие работы, услуги	руб.			
Прочие расходы	руб.			
Прочие выплаты	руб.			

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)