

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ Г. БЕРДСКА  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
«БЕРЕГИНЯ»



Утверждено  
приказом № 11/1  
от «28» 01 2016 г.  
И.о. директора Сомова Т.Н. Т.Н.Сомова

### ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

1. Правила приема в МБОУ ДОД ДШИ «Берегиня» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

2. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основе контрольных цифр, устанавливаемых учредителем.

3. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4. Обучение и прием ведутся на русском языке.

5. Прием учащихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, склонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в Учреждении. При приеме предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

6. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе.

Для поступающих в Учреждение производится проверка способностей в области музыкального, хореографического, художественного искусства. Порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения. Возраст поступающих должен соответствовать требованиям учебных планов, образовательных программ.

7. Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подаёт на имя директора Учреждения заявление установленного Учреждением образца, предоставляет медицинскую справку о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении.

8. Зачисление поступающих в Учреждение по направлениям (отделениям) производится приказом директора на основании решения приемной комиссии Учреждения.

9. Срок обучения определяется возрастом поступающего, учебными планами и программами.

10. При приеме поступающего Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11. Приём документов для зачисления проводится ежегодно с "10" июня по "25" июня (первый поток) и с "20" августа по "10" сентября (второй, дополнительный поток).

Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется до 15 сентября приказом директора Учреждения. В остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

12. Приём в Учреждение может быть ограничен пределами оговоренной учредителем квоты, показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

Учреждение вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. Сверх численности, установленной муниципальным заданием, учащиеся могут быть приняты в Учреждение на платной основе.

В приёме может быть отказано по медицинским показаниям.

13. Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор учащихся при наличии свободных мест.

14. Приемные испытания проводятся в июне и августе месяце, в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

15. Приемная комиссия, график ее работы назначаются и определяются приказом директора Учреждения.

Работу Приемной комиссии возглавляет директор Учреждения.

16. Учреждение проводит отбор поступающих в июне и августе месяце текущего года. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

17. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

18. На каждом заседании приемной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

19. Результаты приемных испытаний объявляются не позднее трёх рабочих дней после их проведения и размещаются на информационном стенде Учреждения.

20. Поступающие, не участвовавшие в приемных испытаниях в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приемным испытаниям совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приемных испытаний.

21. Данное Положение размещается в местах, доступных для ознакомления граждан.